

Pokyny pro žadatele

Registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích

Registr oznámení o činnostech, oznámení o majetku a oznámení o příjmech, darech a závazcích, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen "registr"), ukládá veřejným funkcionářům oznamovat skutečnosti, které umožňují veřejnou kontrolu majetku nabytého za dobu výkonu funkce a dalších příjmů, darů nebo jiného prospěchu, získaných za dobu výkonu funkce, případně finančních závazků, které veřejný funkcionář má.

Registr je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Registr je uložen u starosty obce, který vede evidenci o nahlížení do registru. Nahlížení do registru je možné i v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě. Evidenci dálkových přístupů do registru vede odbor organizační a správní.

K nahlížení do registru v elektronické podobě je nutno získat přístupové jméno a heslo, které udělí Obecní úřad Lipník.

Doporučený postup k vydání uživatelského jména a hesla:

1. seznámit se s podmínkami vydání uživatelského jména a hesla, viz tato stránka,
2. osobně se dostavit k vydání do registračního místa, tj. do kanceláře obecního úřadu Lipník – v úředních hodinách
3. předložit občanský průkaz, na jehož základě bude zájemci předložena Žádost o udělení uživatelského jména a hesla, kterou žadatel podepíše, čímž potvrdí souhlas s podmínkami, za kterých bude přiděleno,
4. žadateli bude přiděleno uživatelské jméno a heslo k nahlížení do registru v elektronické podobě,
5. toto uživatelské jméno a heslo opravňuje po dobu, na které bylo vystaveno, nahlížet do registru na stránkách <https://www.imunis.cz/esz> z libovolného počítače připojeného k veřejné datové síti.

Poučení:

Sdělít třetí osobě uživatelské jméno a heslo k nahlížení do registru je zakázáno a je přestupkem, za který lze udělit pokutu do výše 100 000 Kč.

Dále je přestupkem používání nebo další zpracování údajů vedených v registru k jinému účelu než ke zjištění případného střetu zájmů při výkonu funkce veřejného funkcionáře.

O každém nahlédnutí do registru se automaticky provede záznam s uvedením data, času a předmětu dotazu, případně požadovaného dokumentu.

Podmínky udělení uživatelského jména a hesla:

Uživatelské jméno a heslo k přístupu k registru se vydává na základě příslušných ustanovení (§ 13, odst. 5) zákona č. 159/2006 Sb.

Evidenční orgán si vyhrazuje právo zrušit či zablokovat uživatelské jméno a heslo pokud má důvodné podezření, že byly porušeny podmínky, za kterých bylo vydáno, zejména pokud bylo sděleno třetí osobě.

Podáním Žádosti o udělení uživatelského jména a hesla žadatel souhlasí se zpracováváním osobních údajů a to na dobu nejméně pět let po ukončení platnosti přiděleného uživatelského jména, viz článek **Ochrana osobních údajů**.

Ochrana osobních údajů

Dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, není obecní úřad Lipník jako správce registru povinen podat Úřadu na ochranu osobních údajů oznámení o zpracování osobních údajů, neboť povinnost zpracovávat osobní údaje vznikla na základě zvláštního zákona, č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Zákon o ochraně osobních údajů v tomto případě stanoví, že údaje oznámení musí být zveřejněny.

1. **Správce databáze osobních údajů**
Obecní úřad Lipník
Lipník 456
294 43 Čachovice
2. **Účel zpracování**
Evidence osob nahlízejících do registru, dle § 13, odst. 2, 4 a 5 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.
3. **Kategorie subjektů údajů a osobních údajů, které se těchto subjektů týkají**
Adresní a identifikační údaje.
4. **Rozsah zpracovávaných údajů**
Jméno nebo jména, příjmení subjektu údajů, dále jeho rodné číslo, adresa trvalého bydliště, číslo a typ dokladu, na základě něhož byly údaje ověřeny. Osobní údaje jsou zpracovány se souhlasem subjektu údajů.
5. **Kategorie subjektů údajů**
Zákazníci (klienti) oznamovatele, členové oznamovatele, zaměstnanci oznamovatele.
6. **Zdroje osobních údajů**
Přímo od subjektů údajů.
7. **Popis způsobu zpracování osobních údajů**
Manuální a automatické zpracování vlastními zaměstnanci.
8. **Příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny či sdělovány**
Nebudou jiní příjemci.
9. **Předpokládané předání osobních údajů do jiných států**
Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států.
10. **Popis opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů podle § 13 zákona č. 101/2000 Sb.**
Manuální zpracování: fyzická ochrana dokumentů.
Automatizované zpracování: přístupová práva.