

Pajr s.r.o.

Nabídka práce



Hledáte zajímavou práci? Pokud ano, kontaktujte společnost PAJR s.r.o z Vlčavy u Mladé Boleslavi.

Přijmeme administrativního pracovníka

Náplň práce:

- vedení veškeré personální agendy společnosti
 - správa vydaných a přijatých faktur
 - příprava podkladů pro účetní oddělení
-
- nabízíme odpovídající finanční ohodnocení a zajímavou práci v automobilovém průmyslu
 - více informací na tel. č. 602 206 898 nebo zašlete svůj životopis na email [lucie.pajrova @pajr.cz](mailto:lucie.pajrova@pajr.cz).